



Impegno istituzionale a sostegno della transizione degli studenti alla vita lavorativa e all'età adulta

"Consentire la trasformazione e il cambiamento attraverso educatori e operatori giovanili formati e ambienti di lavoro inclusivi, creando una metodologia e risorse innovative per lo sviluppo di abilità di vita e competenze di occupabilità in giovani adulti con disabilità e difficoltà di apprendimento, sostenendo al contempo la loro transizione in luoghi di lavoro inclusivi."

PARTE 1: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

/questo testo può essere integrato nei piani di sviluppo strategico della scuola/

In qualità di istituzione educativa, riconosciamo il ruolo fondamentale che le scuole svolgono nel preparare gli studenti al loro ingresso nel mondo del lavoro, in particolare quelli con difficoltà di apprendimento e disabilità. Il nostro impegno è quello di fornire a ogni studente le competenze, le conoscenze e la fiducia necessarie per affrontare le sfide del mondo del lavoro e prosperare nella carriera scelta. La presente politica delinea la nostra promessa istituzionale di sostenere gli studenti durante questa fase critica della loro vita.

L'integrazione sociale e lavorativa dei giovani è diventata sempre più complessa negli ultimi anni. Il suo prolungamento, la diversificazione, le sfide nel collegare i sistemi di istruzione, la formazione professionale e l'occupazione, la situazione di disoccupazione, combinata con altre questioni relative all'alloggio, alla salute e al tempo libero, rendono questa transizione verso l'età adulta un momento critico che richiede l'articolazione di varie misure per facilitarla.

In questo contesto, è necessario sviluppare una serie di azioni che possono essere sintetizzate come segue:

- Miglioramento dei programmi educativi, in particolare dei programmi di formazione professionale.
- Aumento delle opportunità di lavoro, alloggio, tempo libero e partecipazione alla vita della comunità.
- Integrazione dei due punti precedenti attraverso un efficace coordinamento dei servizi e dei programmi con l'obiettivo di facilitare la progettazione di percorsi di transizione diversificati che rispondano alle esigenze specifiche dei giovani e garantiscano i risultati desiderati nell'età adulta: occupazione, alloggio e vita comunitaria.

Nella progettazione di questi percorsi di transizione, l'attuazione di questa politica è supportata da tre kit di strumenti per una pianificazione efficace della transizione:

- KIT 1: Strumenti individuali a sostegno della transizione dei giovani dalla scuola al lavoro
- KIT 2: Strategie di gestione scolastica per politiche durature a sostegno dell'uscita degli studenti
- KIT 3: Strategie sul posto di lavoro per l'inclusione dei diplomati

In sintesi, l'obiettivo è sostenere il processo di collaborazione tra i vari soggetti coinvolti nella fase di transizione per garantire un risultato specifico: diventare adulti realizzati in un mondo complesso.

PARTE 2: Descrizione e utilizzo dei toolkit di sostegno alla transizione

Per rendere operativo l'impegno della scuola nella pianificazione inclusiva della transizione, abbiamo sviluppato e adottato una serie strutturata di kit di strumenti. Questi kit forniscono strumenti pratici per studenti, educatori, dirigenti scolastici e datori di lavoro per lavorare in modo collaborativo nel sostenere i giovani con disabilità e difficoltà di apprendimento nel loro passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e alla vita adulta. Di seguito è riportata una descrizione degli strumenti inclusi in ciascun kit e una guida al loro utilizzo.

KIT 1: Strumenti individuali a sostegno della transizione dalla scuola al lavoro

Questo kit si concentra sul potenziamento di ciascun giovane affinché assuma un ruolo attivo nel proprio processo di transizione, con il sostegno di mentori, educatori e famiglie. Facilita la progettazione e l'attuazione di un percorso di transizione personalizzato.

T1.1 Strumento di valutazione online

Una piattaforma interattiva che valuta le competenze attuali, gli interessi e la preparazione allo studio e alla vita indipendente dello studente. Costituisce la base per lo sviluppo di un piano individuale.

T1.2a Piano individuale

Un documento strutturato creato insieme allo studente, che delinea gli obiettivi, le azioni da intraprendere e le esigenze di sostegno in settori quali l'occupazione, l'istruzione e la vita quotidiana.

T1.2b ESEMPIO di piano individuale

Un esempio completo che funge da riferimento per educatori e studenti per guidare lo sviluppo di piani personalizzati.

T1.3a Modulo del mentore per monitorare i progressi

Uno strumento utilizzato dagli educatori o dai mentori assegnati per documentare regolarmente lo sviluppo dello studente, monitorare il raggiungimento degli obiettivi e adeguare il supporto ove necessario.

T1.3b ESEMPIO di modulo del mentore

Fornisce un esempio modello di come registrare i progressi in modo significativo e strutturato.

T1.4a Autovalutazione dei progressi dello studente

Uno strumento di riflessione che consente agli studenti di valutare i propri progressi, identificare le sfide e esprimere le esigenze di supporto, promuovendo l'auto-tutela e l'impegno.

T1.4b ESEMPIO di autovalutazione dello studente

Un esempio completo che mostra come gli studenti possono articolare le loro esperienze e i loro progressi.

Come utilizzare il KIT 1:

Questo Toolkit dovrebbe essere introdotto durante gli ultimi due o tre anni di scuola. Gli insegnanti, il personale di supporto e le famiglie dovrebbero sviluppare il Piano Individuale insieme allo studente. Lo Strumento di Valutazione Online fornisce una valutazione iniziale e può essere ripetuto per misurare lo sviluppo. I progressi dovrebbero essere monitorati regolarmente utilizzando il modulo del mentore e le autovalutazioni dello studente, idealmente su base mensile o trimestrale.

KIT 2: Strategie di gestione scolastica a sostegno degli studenti che lasciano la scuola

Questo Toolkit fornisce alle scuole strumenti organizzativi e strategie di partnership per garantire un sostegno duraturo e istituzionalizzato al processo di transizione.

T2.1 Documento programmatico

L'impegno formale della scuola a favore di un sostegno inclusivo alla transizione, che delinea le responsabilità e gli obiettivi strategici. Questo documento dovrebbe essere adottato a livello di direzione scolastica.

T2.2 Registro dei datori di lavoro inclusivi

Un elenco curato di datori di lavoro locali disposti a offrire tirocini inclusivi, stage o opportunità di lavoro agli studenti con disabilità.

T2.3 Registro delle organizzazioni di sostegno

Un elenco di servizi locali, ONG e agenzie pubbliche che offrono assistenza in materia di occupazione, alloggio, mobilità e altro sostegno relativo alla transizione.

T2.4 Workshop di preparazione alla transizione

Sessioni strutturate organizzate all'interno della scuola per aiutare gli studenti a sviluppare competenze lavorative, conoscere le responsabilità degli adulti e incontrare fornitori di sostegno esterni.

Come utilizzare il KIT 2:

I dirigenti scolastici dovrebbero nominare un coordinatore o un team di transizione per supervisionare l'uso di questo Toolkit. I registri (T2.2 e T2.3) devono essere aggiornati ogni anno e condivisi con il personale, gli studenti e le famiglie. I workshop di preparazione alla transizione devono essere inseriti nel calendario scolastico per gli studenti dell'ultimo anno e co-facilitati da educatori e professionisti esterni.

KIT 3: Strategie sul posto di lavoro per l'inclusione dei diplomati

Questo Toolkit sostiene l'integrazione dei giovani nel mondo del lavoro attraverso strumenti strutturati di collaborazione e monitoraggio per le scuole e i datori di lavoro.

T3.1 Accordo di collaborazione tra scuola, datore di lavoro e tirocinante

Un documento formale che delinea i ruoli e le responsabilità della scuola, del datore di lavoro e dello studente durante un periodo di transizione o di tirocinio.

T3.2 Modulo di mentoring del datore di lavoro

Una risorsa per i mentori sul posto di lavoro per monitorare lo sviluppo e l'integrazione dello studente nel suo ruolo lavorativo, fornendo feedback e identificando le esigenze di supporto.

T3.3a Modello di riunione mensile (mentore di transizione - studente - datore di lavoro)

Uno strumento di pianificazione e riflessione per sostenere una comunicazione regolare tra le tre parti, garantendo l'allineamento e affrontando eventuali problemi in modo collaborativo.

T3.3b ESEMPIO di modello di riunione mensile

Un esempio completo che illustra come documentare i risultati e le azioni di follow-up delle riunioni mensili.

Come utilizzare il KIT 3:

Questo Toolkit dovrebbe essere introdotto quando uno studente inizia un tirocinio o un'esperienza lavorativa. Prima dell'inizio del tirocinio, è necessario firmare un accordo di collaborazione (T3.1). Durante il tirocinio, i datori di lavoro compilano mensilmente il modulo di mentoring e partecipano a riunioni trimestrali utilizzando il modello T3.3a per garantire il mantenimento del supporto e dei progressi.

Nota finale

Questi Toolkit non sono strumenti autonomi, ma sono progettati per funzionare insieme, formando un approccio flessibile e completo alla pianificazione della transizione. Le scuole sono incoraggiate ad adattare gli strumenti al proprio contesto locale, mantenendo il principio di un sostegno significativo, coordinato e inclusivo. L'obiettivo è chiaro: fornire a ogni studente le basi per condurre una vita adulta sicura, indipendente e appagante.