



## **EXEMPLE DE RÉUNION MENSUELLE**

### **MENTOR - APPRENANT - EMPLOYEUR**

*« Permettre la transformation et le changement grâce à des éducateurs et des animateurs de jeunesse formés et à des environnements de travail inclusifs en créant une méthodologie et des ressources innovantes pour le développement des aptitudes à la vie quotidienne et des compétences en matière d'employabilité chez les jeunes adultes ayant des difficultés et des troubles de l'apprentissage, tout en soutenant leur transition vers des lieux de travail inclusifs ».*



Voici un exemple de formulaire rempli.

Date: *12/12/2024*

Nom du mentor : *Jean Allard*

Nom du mentoré : *Michael Martin*

Nom de l'employeur : *Philippe Durand*

Identification des moments forts et faibles du mois écoulé, brève discussion et session de planification :

Moment(s) fort(s)

1. *La personne mentorée a pris son petit-déjeuner à la maison au lieu de le prendre en arrivant au travail.*

2.

3.

Moment(s) faible(s)

1. *Dispute avec l'employeur après avoir été frustré par un trop grand nombre de tâches.*

2.

3.

**Pourquoi ces moments faibles se sont-ils produits ? Comment les résoudre ?  
Pouvons-nous les éviter à l'avenir ?**

*Le mentoré s'est vu confier trop de tâches par différentes personnes, ce qui l'a amené à recevoir des informations contradictoires. Pour améliorer cette situation, nous devrions renforcer la communication entre l'employeur et le mentor. De cette manière, le stagiaire recevra des informations claires et cohérentes d'une seule source.*

**PLANIFICATION, IDÉES, COMMENTAIRES :**

Suggestions du mentor :

*L'employeur doit assigner des tâches au mentoré, mais les communiquer d'abord au mentor. Le mentor transmettra ensuite les tâches au mentoré.*

Suggestions de l'apprenant :

*Établir une meilleure communication entre l'employeur et le mentor, en fournissant des indications claires sur la personne à contacter dans différentes situations en cas de besoin d'aide.*

Suggestions de l'employeur :

Fournir davantage de conseils sur la manière de communiquer efficacement avec le mentoré et de lui donner des instructions de la manière la plus appropriée.