

**FORMULAIRE DE L'EMPLOYEUR**

*« Permettre la transformation et le changement grâce à des éducateurs et des animateurs de jeunesse formés et à des environnements de travail inclusifs en créant une méthodologie et des ressources innovantes pour le développement des aptitudes à la vie quotidienne et des compétences en matière d'employabilité chez les jeunes adultes ayant des difficultés et des troubles de l'apprentissage, tout en soutenant leur transition vers des lieux de travail inclusifs ».*

### 

Cher employeur,

Ce formulaire est conçu pour vous aider à suivre les progrès et l'efficacité au travail d'un nouvel salarié en situation de handicap. Il vous permet d'évaluer les aspects clés de ses performances au fil du temps, en vous donnant des indications précieuses sur ses points forts et les domaines dans lesquels un soutien peut s'avérer nécessaire. En remplissant ce formulaire, vous pouvez vous assurer que le salarié reçoit les conseils et les ressources nécessaires pour réussir dans son rôle.

Nous vous remercions de votre engagement !

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Nom du mentor : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Nom du mentoré : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de l'employeur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dans les pages suivantes, vous trouverez le formulaire vide, à compléter en fonction de l'évolution de votre salarié.

Répondez aux questions ci-dessous en utilisant cette échelle :  
1 - Pas du tout d'accord  
2 - Pas d'accord  
3 - Ni d'accord ni en désaccord  
4 - D’accord  
5 - Tout à fait d'accord

**LES COMPÉTENCES ET LES HABITUDES DE TRAVAIL :**

1 - 2 - 3 - 4 - 5 Le salarié respecte son horaire de travail.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 Le salarié se concentre davantage sur ses tâches.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 Le salarié passe facilement d'une tâche à l'autre.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 Le salarié parvient à accomplir entièrement les tâches sans se laisser

distraire/ se frustrer.

**COMPRENDRE LES INSTRUCTIONS/TÂCHES :**

1 - 2 - 3 - 4 - 5 Le salarié comprend les instructions/tâches données.

**L'ATTITUDE À L'ÉGARD DU TRAVAIL :**

1 - 2 - 3 - 4 - 5 Le salarié prend son travail au sérieux.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 Le salarié respecte les règles du lieu de travail.

**COMMUNICATION:**

1 - 2 - 3 - 4 - 5 Le salarié n'a aucun problème à parler à ses collègues/employeurs.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 Le salarié sait comment demander de l'aide.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 Le salarié sait à qui demander de l'aide en cas de problème.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 Le salarié apporte de la valeur à l'efficacité du travail.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 Le salarié aide à prendre une partie du travail des autres salariés.

**Quel est l'impact du mentoré sur les autres salariés ?  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**COMMENTAIRES ET NOTES :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.