



FORMULAIRE DU MENTOR POUR LE SUIVI DES PROGRÈS

"Permettre la transformation et le changement grâce à des éducateurs et des animateurs de jeunesse formés et à des environnements de travail inclusifs en créant une méthodologie et des ressources innovantes pour le développement des aptitudes à la vie quotidienne et des compétences en matière d'employabilité chez les jeunes adultes ayant des difficultés et des troubles de l'apprentissage, tout en soutenant leur transition vers des lieux de travail inclusifs

».

Chers mentors,

Le formulaire de suivi des progrès destiné à l'usage du mentor est conçu pour vous aider à évaluer le développement, les efforts de travail et l'efficacité globale de votre mentoré. Pour tirer le meilleur parti de cet outil, suivez les étapes suivantes :

1. Commencez par utiliser l'outil d'évaluation pour fixer des objectifs et créer un plan. Ensuite, remplissez le formulaire du mentor.
2. Au cours des six prochains mois, utilisez le formulaire pour suivre les progrès réalisés.
3. Au bout de six mois, utilisez à nouveau l'outil d'évaluation pour mesurer les progrès accomplis et identifier les difficultés rencontrées. Ajustez le plan si nécessaire.
4. Au cours des six mois suivants, continuez à utiliser le formulaire du mentor pour suivre les progrès.
5. Au bout d'un an, utilisez à nouveau l'outil d'évaluation pour évaluer les progrès globaux et déterminer les prochaines étapes.

Cette approche structurée garantit un développement continu et un mentorat efficace.

Merci pour votre dévouement !

Dans les pages suivantes, vous trouverez le formulaire vierge, complétez-le en fonction des progrès de votre mentoré.

Date: _____
 Nom du mentor: _____
 Nom du mentoré: _____
 Employeur: _____

Avant de commencer, gardez à l'esprit qu'au début, il peut y avoir de nombreux domaines à améliorer. Concentrez-vous sur les priorités essentielles et tenez compte du temps nécessaire pour réaliser des progrès significatifs.

OBJECTIFS:

Tous les objectifs fixés ont-ils été atteints ? ☐ OUI ☐ NON

Si ce n'est pas le cas, énumérez les objectifs qui n'ont pas été atteints et expliquez pourquoi :

 _____.

Raisons de la non-réalisation :

 _____.

COMPÉTENCES ET HABITUDES DE TRAVAIL :

Évaluez l'amélioration de la gestion du temps du mentoré au cours des périodes suivantes :

	Pas du tout d'accord	Pas d'accord	Ni d'accord ni en désaccord	D'accord	Tout à fait d'accord
Par rapport à la semaine dernière :					
Par rapport à il y a deux semaines :					
Par rapport au mois dernier :					
Par rapport à il y a six mois :					

Évaluez l'amélioration de la concentration de la personne mentorée sur les tâches à accomplir:

	Pas du tout d'accord	Pas d'accord	Ni d'accord ni en désaccord	D'accord	Tout à fait d'accord
Par rapport à la semaine dernière :					
Par rapport à il y a deux semaines :					
Par rapport au mois dernier :					
Par rapport à il y a six mois :					

Le mentoré parvient à accomplir entièrement la tâche sans se laisser distraire/frustrer.

	Pas du tout d'accord	Pas d'accord	Ni d'accord ni en désaccord	D'accord	Tout à fait d'accord
Par rapport à la semaine dernière :					
Par rapport à il y a deux semaines :					
Par rapport au mois dernier :					
Par rapport à il y a six mois :					

Le mentoré passe plus facilement d'une tâche à l'autre :

	Pas du tout d'accord	Pas d'accord	Ni d'accord ni en désaccord	D'accord	Tout à fait d'accord
Par rapport à la semaine dernière :					
Par rapport à il y a deux semaines :					
Par rapport au mois dernier :					
Par rapport à il y a six mois :					

COMPRÉHENSION DES INSTRUCTIONS/TÂCHES :

Évaluer comment/si la compréhension des instructions données par le mentoré s'est améliorée :

	Pas du tout d'accord	Pas d'accord	Ni d'accord ni en désaccord	D'accord	Tout à fait d'accord
Par rapport à la semaine dernière :					
Par rapport à il y a deux semaines :					
Par rapport au mois dernier :					
Par rapport à il y a six mois :					

L'ATTITUDE À L'ÉGARD DU TRAVAIL :

Évaluer l'amélioration de la compréhension par le mentoré de l'importance de son travail :

	Pas du tout d'accord	Pas d'accord	Ni d'accord ni en désaccord	D'accord	Tout à fait d'accord
Par rapport à la semaine dernière :					
Par rapport à il y a deux semaines :					
Par rapport au mois dernier :					
Par rapport à il y a six mois :					

L'attitude du mentoré à l'égard de son travail s'est améliorée :

	Pas du tout d'accord	Pas d'accord	Ni d'accord ni en désaccord	D'accord	Tout à fait d'accord
Par rapport à la semaine dernière :					
Par rapport à il y a deux semaines :					
Par rapport au mois dernier :					
Par rapport à il y a six mois :					

COMMUNICATION:

Le mentoré accepte de la part des autres l'aide/les critiques/les observations/ mieux que :

	Pas du tout d'accord	Pas d'accord	Ni d'accord ni en désaccord	D'accord	Tout à fait d'accord
Par rapport à la semaine dernière :					
Par rapport à il y a deux semaines :					
Par rapport au mois dernier :					
Par rapport à il y a six mois :					

1. **Objectif(s) hebdomadaire(s) :**

Cette semaine, l'accent est mis sur : _____.

2. **Objectif(s) mensuel(s) :**

Des progrès doivent être réalisés ce mois-ci: _____.

3. **Objectif(s) à six mois :**

Objectifs à plus long terme : _____.



DES NOTES SUPPLÉMENTAIRES :

Inclure toute autre observation ou retour d'information :
