

**REUNIÓN MENSUAL**

**TRANSICIÓN MENTOR - ALUMNO - EMPRESARIO**

*“Facilitar la transformación y el cambio a través de educadores y trabajadores juveniles cualificados y entornos laborales inclusivos, creando una metodología innovadora y recursos para el desarrollo de habilidades para la vida y competencias de empleabilidad en jóvenes adultos con discapacidades y dificultades de aprendizaje, al tiempo que se apoya su transición a entornos laborales inclusivos.”*

Estimados tutores/mentores, mentees/alumnos y empleadores,

Bienvenidos a este importante hito en su viaje de mentorización. Después de un mes de colaboración, están aquí para reflexionar sobre el progreso, compartir experiencias y asegurar un crecimiento continuo.

Para facilitar este debate, utilizarán esta herramienta, un formulario estructurado diseñado para ayudarles a comparar los objetivos iniciales con los logros actuales. Esta herramienta le permite evaluar el progreso, identificar los retos y perfeccionar juntos los pasos futuros.

Este proceso es un esfuerzo de colaboración, que permite a los tres miembros expresar sus perspectivas y alinearse sobre la mejor manera de avanzar. Fomentamos las conversaciones abiertas y constructivas para apoyar el desarrollo del alumno.

### Cómo utilizar la herramienta:

1. Revisar los objetivos iniciales: comience revisando los objetivos y expectativas originales del alumno.
2. Evaluar el progreso: cada participante (mentor, alumno y empleador) aportará información sobre el progreso realizado, destacando los puntos fuertes y las áreas de mejora.
3. Debatir los retos y las soluciones: compartir experiencias, los obstáculos encontrados y las estrategias que han ayudado a superarlos.
4. Fijar objetivos futuros: basándose en el debate, actualizar o ajustar los objetivos para garantizar el crecimiento y el éxito continuos.

Durante la primera reunión, el mentor es responsable de establecer una fecha fija para las reuniones mensuales de acuerdo con el alumno y el empresario. El mentor debe asegurarse de que estas reuniones se celebren una vez al mes en la fecha acordada. Además, es deber del mentor llevar los formularios necesarios a cada reunión y recordar a todos los participantes que rellenen sus formularios con regularidad y los lleven consigo. El mentor también es responsable de rellenar su propio formulario y presentarlo en la siguiente reunión mensual.

Por favor, recuerda traer a esta reunión el formulario del mentor, el formulario de autoevaluación y el formulario del empleador, para asegurarte de que todos los puntos importantes se discuten y comparten con tus compañeros.

Gracias por tu esfuerzo y compromiso en este viaje. Comencemos.

En las páginas siguientes encontrará el formulario vacío, complételo en función de los progresos del alumno y de las sugerencias y comentarios del empresario.

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Nombre del tutor/mentor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Nombre del alumno/mentee: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del empleador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identificación de los mejores y peores momentos del mes pasado, breve debate y sesión de planificación:

Mejor(es) momento(s)

1.

2.

3.

Momento(s) difícile(s)

1.

2.

3.

**¿Por qué se produjeron los momentos difíciles? ¿Cómo se pueden resolver? ¿Podemos evitarlos en el futuro?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PLANIFICACIÓN, IDEAS, COMENTARIOS:**

Sugerencias de los mentores:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sugerencias de los alumnos:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sugerencias de los empresarios:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.