

**FORMULARIO PARA EL EMPRESARIO**

*“Facilitar la transformación y el cambio a través de educadores y trabajadores juveniles cualificados y entornos laborales inclusivos, creando una metodología innovadora y recursos para el desarrollo de habilidades para la vida y competencias de empleabilidad en jóvenes adultos con discapacidades y dificultades de aprendizaje, al tiempo que se apoya su transición a entornos laborales inclusivos.”*

### 

Estimado empresario,

Este formulario está diseñado para ayudarle a realizar un seguimiento del progreso y la eficiencia laboral de un nuevo empleado con discapacidad. Le permite evaluar aspectos clave de su rendimiento a lo largo del tiempo, proporcionándole información valiosa sobre sus puntos fuertes y las áreas en las que puede necesitar apoyo. Rellenando este formulario, puede asegurarse de que el empleado recibe la orientación y los recursos necesarios para tener éxito en su puesto.

Gracias por su dedicación.

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Nombre del tutor/mentor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Nombre del alumno/mentee: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del empleador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En las páginas siguientes encontrará el formulario vacío, complétalo en función de la evolución de su empleado

Responda a las preguntas siguientes utilizando esta escala:

1 - Totalmente en desacuerdo

2 - En desacuerdo

3 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo

4 - De acuerdo

5 - Totalmente de acuerdo

**COMPETENCIAS Y HÁBITOS DE TRABAJO:**

1 - 2 - 3 - 4 - 5 El empleado cumple su horario de trabajo.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 La concentración del empleado en las tareas ha mejorado.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 El empleado pasa fácilmente de una tarea a otra.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 El empleado consigue completar las tareas en su totalidad sin

distraerse/frustrarse.

**COMPRENSIÓN DE LAS INSTRUCCIONES/TAREAS:**

1 - 2 - 3 - 4 - 5 El empleado comprende las instrucciones/tareas dadas.

**ACTITUD HACIA EL TRABAJO:**

1 - 2 - 3 - 4 - 5 El empleado se toma el trabajo en serio.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 El empleado respeta las normas del lugar de trabajo.

**COMMUNICATION:**

1 - 2 - 3 - 4 - 5 El empleado no tiene problemas para hablar con sus

compañeros/empleadores.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 El empleado **sabe** pedir ayuda.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 El empleado sabe a **quién** pedir ayuda si tengo un problema.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 El empleado marca la diferencia en la eficacia del trabajo.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 El empleado ayuda a quitar parte del trabajo a otros empleados.

**¿Cómo influye el alumno a otros empleados?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**COMENTARIOS Y NOTAS:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.