

COMPROMISO INSTITUCIONAL PARA APOYAR LA TRANSICIÓN DE LOS ALUMNOS A LA VIDA LABORAL Y ADULTA



Facilitar la transformación y el cambio a través de educadores y trabajadores juveniles capacitados y entornos laborales inclusivos, mediante la creación de una metodología innovadora y recursos para el desarrollo de habilidades para la vida y competencias de empleabilidad en jóvenes adultos con discapacidades y dificultades de aprendizaje, al mismo tiempo que se apoya su transición hacia lugares de trabajo inclusivos.



**Co-funded by
the European Union**

Financiado por la Unión Europea. No obstante, las opiniones y puntos de vista expresados son únicamente los del(los) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los de la Agencia Erasmus+ Francia / Educación y Formación. Ni la Unión Europea ni la autoridad otorgante pueden ser considerados responsables de ellos.

PARTE 1: DECLARACIÓN DE COMPROMISO

/este texto puede integrarse en los planes de desarrollo estratégico de los centros escolares/

Como institución educativa, reconocemos el papel vital que desempeñan las escuelas en la preparación de los estudiantes para su transición al mundo laboral, especialmente de aquellos con dificultades de aprendizaje y discapacidades. Nuestro compromiso es dotar a cada estudiante de las habilidades, los conocimientos y la confianza necesarios para afrontar los retos del empleo y prosperar en las carreras que elijan. Esta política esboza nuestra promesa institucional de apoyar a los estudiantes durante esta fase crítica de sus vidas.

La integración social y laboral de los jóvenes se ha hecho cada vez más compleja en los últimos años. Su prolongación, diversificación, los retos para conectar los sistemas educativos, la formación profesional y el empleo, la situación de desempleo, junto con otras cuestiones relacionadas con la vivienda, la salud y el ocio, hacen de esta transición a la vida adulta un momento crítico que requiere la articulación de diversas medidas para facilitarla.

En este marco, es necesario desarrollar un conjunto de actuaciones que pueden resumirse en las siguientes:

- Mejora de los programas educativos, en concreto de los programas de formación profesional.
- Aumento de las oportunidades de empleo, vivienda, ocio y participación en la comunidad.
- Integración de los dos anteriores a través de la coordinación efectiva de servicios y programas con el objetivo de facilitar el diseño de itinerarios de transición diversificados que aborden las necesidades específicas de los jóvenes y garanticen los resultados deseados en la edad adulta: empleo, vivienda y vida en comunidad.

Para diseñar estos itinerarios de transición, la aplicación de esta política se apoya en tres conjuntos de herramientas para una planificación eficaz:

- KIT 1: Herramientas individuales de apoyo a la transición de los jóvenes de la escuela al trabajo
- KIT 2: Estrategias de gestión escolar para políticas duraderas de apoyo a la salida de los alumnos
- KIT 3: Estrategias en el lugar de trabajo para la inclusión de los alumnos graduados

En resumen, su objetivo es apoyar el proceso de colaboración entre las distintas partes implicadas en la fase de transición para garantizar un resultado específico: convertirse en un adulto realizado en un mundo adulto complejo.

PARTE 2: Descripción y uso de las herramientas de apoyo a la transición

Para poner en práctica el compromiso de la escuela con la planificación de la transición inclusiva, hemos desarrollado y adoptado un conjunto estructurado de herramientas. Estos kits proporcionan herramientas prácticas para estudiantes, educadores, líderes escolares y empleadores para trabajar en colaboración en el apoyo a los jóvenes con discapacidad y dificultades de aprendizaje a medida que pasan de la educación al empleo y la vida adulta. A continuación se describen las herramientas incluidas en cada conjunto de herramientas y se ofrece orientación sobre su uso.

KIT 1: Herramientas individuales de apoyo a la transición de los jóvenes de la escuela al trabajo

Este kit se centra en capacitar a cada joven para que asuma un papel activo en su proceso de transición, mientras recibe el apoyo de mentores, educadores y familias. Facilita el diseño y la aplicación de un itinerario de transición personalizado.

T1.1 Herramienta de evaluación en línea

Una plataforma interactiva que evalúa las capacidades, intereses y preparación actuales del alumno para el trabajo y la vida independiente. Esto constituye la base para desarrollar un plan individual.

T1.2a Plan Individual

Documento estructurado creado con el estudiante, en el que se exponen los objetivos, los pasos a seguir y las necesidades de apoyo en ámbitos como el empleo, la educación y la vida cotidiana.

T1.2b Ejemplo de PLAN individual

Un ejemplo acabado que sirve de referencia a educadores y alumnos para orientar el desarrollo de planes personalizados.

T1.3a Formulario de seguimiento del tutor/mentor

Herramienta utilizada por los educadores o mentores asignados para documentar periódicamente el desarrollo del alumno, supervisar la consecución de los objetivos y ajustar el apoyo cuando sea necesario.

T1.3b Ejemplo de Formulario de seguimiento del tutor/mentor

Proporciona un ejemplo de cómo registrar los progresos de forma significativa y estructurada.

T1.4a Autoevaluación del progreso del alumno

Una herramienta de reflexión que permite a los estudiantes evaluar su propio progreso, identificar los retos y expresar sus necesidades de apoyo, fomentando la defensa de sus propios intereses y el compromiso.

T1.4b EJEMPLO de Autoevaluación del progreso del alumno

Una muestra completada para demostrar cómo los alumnos pueden articular sus experiencias y progresos.

Cómo usar el KIT 1:

Este conjunto de herramientas debe introducirse durante los dos o tres últimos años de escolarización. Los profesores, el personal de apoyo y las familias deben elaborar conjuntamente el Plan Individual con el alumno. La Herramienta de Evaluación Online proporciona una evaluación inicial y puede repetirse para medir el desarrollo. El progreso debe seguirse regularmente utilizando el formulario del tutor y las autoevaluaciones del alumno, idealmente con una periodicidad mensual o trimestral.

KIT 2: Estrategias de gestión escolar para políticas duraderas de apoyo a la salida de los alumnos

Este conjunto de herramientas dota a los centros escolares de instrumentos organizativos y estrategias de asociación para garantizar un apoyo duradero e institucionalizado al proceso de transición.

T2.1 Documento normativo

El compromiso formal del centro escolar con el apoyo inclusivo a la transición, en el que se describen las responsabilidades y los objetivos estratégicos. Este documento debe ser adoptado por la dirección del centro.

T2.2 Registro de empleadores inclusivo

Una lista seleccionada de empleadores locales que están abiertos a ofrecer prácticas inclusivas, puestos de trabajo u oportunidades de empleo a estudiantes con discapacidad.

T2.3 Registro de Organizaciones de Apoyo

Un directorio de servicios locales, ONGs y agencias públicas que ofrecen ayuda con el empleo, la vivienda, la movilidad y otros apoyos relacionados con la transición.

T2.4 Talleres de preparación para la transición

Sesiones estructuradas en el entorno escolar para ayudar a los alumnos a desarrollar habilidades laborales, aprender sobre las responsabilidades de los adultos y conocer a proveedores de apoyo externos.

Cómo usar el KIT 2:

Los directores de los centros escolares deben nombrar un coordinador o equipo de transición que supervise el uso de estas herramientas. Los registros (T2.2 y T2.3) deben actualizarse anualmente y compartirse con el personal, los estudiantes y las familias. Los talleres de preparación para la transición deberían incluirse en el calendario escolar para los estudiantes de último curso y ser impartidos conjuntamente por educadores y profesionales externos.

KIT 3: Estrategias en el lugar de trabajo para la inclusión de los alumnos graduados

Este conjunto de herramientas apoya la integración con éxito de los jóvenes en el lugar de trabajo mediante herramientas estructuradas de colaboración y seguimiento para centros escolares y empresarios.

T3.1 Acuerdo de colaboración escuela-empleador-alumno

Documento formal que describe las funciones y responsabilidades de la escuela, el empleador y el alumno durante un periodo de transición o de prácticas.

T3.2 Formulario de tutoría/mentoría del empleador

Un recurso para que los tutores en el lugar de trabajo realicen un seguimiento del desarrollo y la integración del alumno en su puesto de trabajo, proporcionando comentarios e identificando las necesidades de apoyo.

T3.3a Plantilla de reunión mensual (tutor de transición - alumno - empleador)

Una herramienta de planificación y reflexión para apoyar la comunicación regular a tres bandas, garantizar la alineación y abordar cualquier problema en colaboración.

T3.3b EJEMPLO Plantilla de reunión mensual

Un ejemplo completado para ilustrar cómo documentar los resultados y las acciones de seguimiento de las reuniones mensuales.

Cómo usar el KIT 3:

Este Kit debe presentarse cuando un estudiante comienza unas prácticas o una experiencia laboral. Antes de que comiencen las prácticas, debe firmarse un Acuerdo de colaboración (T3.1). Durante las prácticas, los empleadores cumplimentan mensualmente el Formulario de tutoría y participan en reuniones periódicas a tres bandas utilizando la plantilla T3.3a para garantizar que se mantiene el apoyo y el progreso.

Nota final

Estos conjuntos de herramientas no son instrumentos independientes, sino que están diseñados para funcionar juntos, formando un enfoque flexible y global de la planificación de la transición. Se anima a los centros escolares a adaptar las herramientas a su contexto particular, manteniendo al mismo tiempo el principio de un apoyo significativo, coordinado e integrador. El objetivo es claro: proporcionar a cada alumno las bases para llevar una vida adulta segura, independiente y satisfactoria.