



FORMULÁŘ MENTORA PRO SLEDOVÁNÍ POKROKU - UKÁZKA

" Prostřednictvím vyškolených pedagogů a pracovníků s mládeží, vytvořením inovativní metodiky a zdrojů a pomocí připraveného inkluzivního pracovního prostředí umožnit takové transformace a změny pro mladé dospělé s poruchami učení a jinými obtížemi, které přispějí k rozvoji jejich životních dovedností a kompetencí potřebných pro jejich zaměstnatelnost a přechod na inkluzivní pracoviště. "



Vážení mentoři!

Formulář mentora pro sledování pokroku je navržen tak, aby vám pomohl posoudit rozvoj vašeho svěřence, jeho pracovní úsilí a celkovou efektivitu. Chcete-li tento nástroj využít naplno, postupujte takto:

1. Začněte tím, že si pomocí hodnoticího nástroje stanovíte cíle a vytvoříte plán. Poté vyplňte formulář mentora.
2. Po dobu následujících šesti měsíců můžete pomocí formuláře sledovat pokrok.
3. Po uplynutí šesti měsíců znovu použijte hodnoticí nástroj k vyhodnocení pokroku a identifikaci problémů. V případě potřeby plán upravte.
4. Po dobu následujících šesti měsíců pokračujte v používání formuláře mentora ke sledování pokroku.
5. Po uplynutí jednoho roku použijte hodnoticí nástroj ještě jednou k posouzení celkového pokroku a určení dalších kroků.

Tento strukturovaný přístup zajišťuje neustálý rozvoj a smysluplné mentorství.

Děkujeme vám za vaši obětavost!



Na následujících stránkách najdete prázdný formulář, vyplňte jej podle pokroku vašeho svěřence.

Datum: _____ 12.1.2024 _____

Jméno mentora: _____ Jim _____

Jméno mentorovaného: _____ Petr _____

Zaměstnavatel: _____ John _____

Než začnete, mějte na paměti, že zpočátku může existovat mnoho oblastí, které je třeba zlepšit. Zaměřte se na klíčové priority a zvažte čas potřebný pro smysluplný pokrok.

CÍLE:

Byly splněny všechny stanovené cíle? ☐ ANO ☐ **NE**

Pokud ne, uveďte cíle, kterých nebylo dosaženo, a vysvětlete proč:

Nesplněné cíle: přepínání mezi úkoly je stále výzvou a svěřenec se často cítí frustrovaný, když potřebuje přejít od jednoho úkolu k druhému.

Důvody nedosažení:

Bude zapotřebí více času na usnadnění přepínání mezi úkoly. Svěřenec je stále frustrovaný a ztrácí pozornost.

DOVEDNOSTI A PRACOVNÍ NÁVYKY:

Ohodnoťte zlepšení time managementu mentorovaného v následujících obdobích:

	Rozhodně nesouhlasím	Nesouhlasím	Ani souhlasím, ani nesouhlasím	Souhlasím	Rozhodně souhlasím
Oproti minulému týdnu:		X			
Ve srovnání se situací před dvěma týdny:			X		
Oproti minulému měsíci:			X		



Ve srovnání se situací před šesti měsíci:				X	
---	--	--	--	---	--

Ohodnoťte zlepšení schopnosti svěřence zaměřit se na úkoly:

	Rozhodně nesouhlasím	Nesouhlasím	Ani souhlasím, ani nesouhlasím	Souhlasím	Rozhodně souhlasím
Oproti minulému týdnu:		X			
Ve srovnání se situací před dvěma týdny:			X		
Oproti minulému měsíci:				X	
Ve srovnání se situací před šesti měsíci:				X	

Svěřenci se podaří úkol zcela dokončit, aniž by byl rozptýlen/frustrován:

	Rozhodně nesouhlasím	Nesouhlasím	Ani souhlasím, ani nesouhlasím	Souhlasím	Rozhodně souhlasím
Oproti minulému týdnu:		X			
Ve srovnání se situací před dvěma týdny:			X		
Oproti minulému měsíci:			X		
Ve srovnání se situací před šesti měsíci:				X	

Svěřenec se pohybuje od jednoho úkolu k druhému snadněji:

	Rozhodně nesouhlasím	Nesouhlasím	Ani souhlasím, ani nesouhlasím	Souhlasím	Rozhodně souhlasím
Oproti minulému týdnu:		X			
Ve srovnání se situací před dvěma týdny:	X				



Oproti minulému měsíci:		x			
Ve srovnání se situací před šesti měsíci:				x	

POROZUMĚNÍ POKYNŮM/ÚKOLŮM:

Ohodnoťte, jak/zda se zlepšuje porozumění mentorovaného daným pokynům:

	Rozhodně nesouhlasím	Nesouhlasím	Ani souhlasím, ani nesouhlasím	Souhlasím	Rozhodně souhlasím
Oproti minulému týdnu:	x				
Ve srovnání se situací před dvěma týdny:			x		
Oproti minulému měsíci:		x			
Ve srovnání se situací před šesti měsíci:					x

PŘÍSTUP K PRÁCI:

Míra zlepšení v chápání významu jeho práce ze strany svěřence:

	Rozhodně nesouhlasím	Nesouhlasím	Ani souhlasím, ani nesouhlasím	Souhlasím	Rozhodně souhlasím
Oproti minulému týdnu:	x				
Ve srovnání se situací před dvěma týdny:		x			
Oproti minulému měsíci:			x		
Ve srovnání se situací před šesti měsíci:				x	

Přístup mentorovaného k práci je lepší:



	Rozhodně nesouhlasím	Nesouhlasím	Ani souhlasím, ani nesouhlasím	Souhlasím	Rozhodně souhlasím
Oproti minulému týdnu:	x				
Ve srovnání se situací před dvěma týdny:		x			
Oproti minulému měsíci:	x				
Ve srovnání se situací před šesti měsíci:			x		

KOMUNIKACE:

Mentorovaný přijímá pomoc/kritiku/postřehy/ lépe:

	Rozhodně nesouhlasím	Nesouhlasím	Ani souhlasím, ani nesouhlasím	Souhlasím	Rozhodně souhlasím
Oproti minulému týdnu:	x				
Ve srovnání se situací před dvěma týdny:		x			
Oproti minulému měsíci:					x
Ve srovnání se situací před šesti měsíci:			x		

1. Týdenní cíl(e):

Tento týden se zaměříme na: pracovat včas.

2. Měsíční cíl(e):

Pokroku, kterého má být dosaženo v tomto měsíci: držet se plánu.

3. Šestiměsíční cíle:

Dlouhodobější cíle: zvýšení efektivity – usnadnění přepínání úkolů.



DALŠÍ POZNÁMKY:

Uveďte jakékoli další postřehy nebo zpětnou vazbu:

Napište něco jako: Musím zapracovat na dovednostech svého svěřence v oblasti řízení času, dát mu nějaké nástroje, aby lépe porozuměl svému načasování (tabulka ranního rozvrhu, nastavení budíků pro důležité úkoly).